

Factura Pequeño Contribuyente

JOSE EDUARDO , CIFUENTES BARRAGAN
Nit Emisor: 79027296
JOSÉ EDUARDO CIFUENTES BARRAGAN
RUTA 2 4 CALLE 4-71 EDIFICIO VENEZIA, Zona 4, GUATEMALA,
GUATEMALA
NIT Receptor: 3378519
Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO
CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
864A38E4-B53D-4D32-A0D3-4DB3B7B69BC6
Serie: 864A38E4 Número de DTE: 3040693554
Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 28-nov-2025 09:02:36
Fecha y hora de certificación: 07-nov-2025 09:02:36

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	HONORARIOS POR SERVICIOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, CORRESPONDIENTES L MES DE NOVIEMBRE DEL 2025 SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL No. 029-815-2025-DGPCYN-MCD ACUERDO MINISTERIAL NO. 617-225. CANCELADO.	13,000.00	0.00	13,000.00	
TOTALES:					0.00	13,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Firmado electrónicamente por: Colegio de Arquitectos de Guatemala
Motivo: TIMBRADO ELECTRONICO CAG - FACTURA.
NO. COLEGIADO: 7640.
NOMBRE: JOSE EDUARDO CIFUENTES BARRAGÁN .
TOTAL: Q.116.
ENTIDAD RECEPTORA: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
CORRELATIVO: 2025-7640-9
Fecha: 07/11/2025 09:06:34
Lugar: Guatemala, Guatemala

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de noviembre de 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JOSÉ EDUARDO CIFUENTES BARRAGÁN</u>	CUI:	<u>2166594421202</u>
Número de contrato:	<u>029-815-2025-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>617-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>79027296</u>
Número de Factura:	<u>3040693554</u>	Serie:	<u>864A38E4</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 13,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Noviembre 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 71709.68</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/07/2025 - 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a presentar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL para DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la presentación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Brindé asesoría técnica a cualquier persona interesada en realizar algún proyecto de construcción, conservación y/o restauración en inmuebles, conjuntos y/o centros históricos declarados Patrimonio Cultural de la Nación.
- Brindé asesoría en la realización de inspecciones y evaluaciones de expedientes administrativos y/o proyectos arquitectónicos, de conservación y/o restauración en los diferentes puntos de la República de Guatemala.
- Brindé asesoría en la elaboración de diagnósticos y emisión de opiniones técnicas de expedientes administrativos relacionados a proyectos de construcción, conservación y/o restauración presentados por instituciones o personas con capacidades científicas y técnicas fehacientemente que soliciten autorización para la intervención de bienes inmuebles patrimoniales en los diferentes puntos de la República de Guatemala.
- Brindé asesoría para la elaboración de lineamientos técnicos, medidas de protección, conservación y salvaguardia para la intervención de inmuebles declarados Patrimonio Cultural de la Nación, o inmuebles que contengan valores históricos, artísticos y/o arquitectónicos que ameriten su protección, conservación y salvaguardia en los diferentes puntos de la República de Guatemala.
- Brindé asesoría en la elaboración de planificaciones, cuantificación de materiales y presupuestos para proyectos de conservación y restauración asignados por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC y/o autoridad competente.
- Brindé asesoría en la elaboración de criterios y parámetros para la efectiva supervisión de los proyectos de conservación y restauración asignados por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC y/o autoridad competente.
- Brindé asesoría en el seguimiento del avance físico de las diferentes fases de los proyectos de conservación y/o restauración asignados por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles -DECORBIC y/o autoridad competente.
- Brindé asesoría en las diferentes reuniones y/o mesas técnicas convocadas por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmueble - DECORBIC, Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia - IDAEH y/o autoridad competente, para la evaluación de proyectos de construcción, conservación y/o restauración en bienes inmuebles patrimoniales.

- i) Brindé asesoría en la programación de talleres y capacitaciones técnicas para profesionales, agrupaciones, autoridades y personal operativo en los proyectos de conservación y/o restauración asignados por el Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles – DECORBIC y/o autoridad competente.
- j) Brindé asesoría en la elaboración de conclusiones para las diversas solicitudes realizadas por el Ministerio Público y Procuraduría General de la Nación al Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles – DECORBIC y/o Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural – DGPCYN.
- k) Brindé asesoría técnica en reuniones y citaciones que realicen funcionarios y/o miembros del Organismo Legislativo al Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles – DECORBIC y/o autoridades superiores.
- l) Brindé asesoría para facilitar y agilizar los procesos técnicos – administrativos dentro del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles – DECORBIC.
- m) Brindé asesoría y/o acompañamiento técnico a la Dirección Técnica del Instituto de Antropología e Historia o cualquier otra dirección técnica y departamento de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

JOSÉ EDUARDO CIFUENTES BARRAGÁN

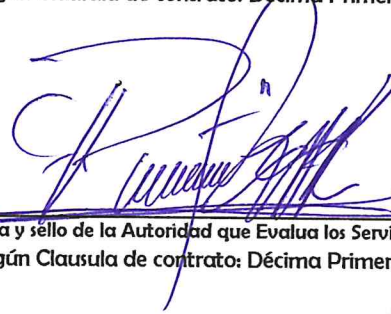
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

ARQ. RONY AMILCAR CHÁVEZ RIVERA

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Rony Amilcar Chavez Rivera
SUB JEFE
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES
DECORBIC